



TRUNG TÂM ĐÀO TẠO BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Số 33 Phố Đại Mỗ, Phường Đại Mỗ, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

Hotline: 0889808086 Email: dhtx@ptit.edu.vn Website: <https://dec.ptit.edu.vn>



HƯỚNG DẪN ĐÓNG HỌC PHÍ, LỆ PHÍ

Thực hiện chủ chương chuyển đổi số Quốc gia, Trung tâm Đào tạo Bưu chính Viễn thông thực hiện thu học phí thông qua ngân hàng sử dụng mã định danh, **KHÔNG THU TIỀN MẶT**. Các bước thực hiện như sau:

1. Đối với sinh viên **CÓ TÀI KHOẢN** tại ngân hàng **BIDV**:

- b1. Mở App SmartBanking
- b2. Đăng nhập
- b3. Tại Trang chủ chọn "**Chuyển tiền**" và chọn tab "**Nội bộ BIDV**" trong giao diện tiếp theo
- b4. Tại ô "**Số tài khoản/Số thẻ/ Tài khoản định danh**" sinh viên thực hiện theo cú pháp: "**963345 + Mã thanh toán học phí, lệ phí**" và chọn "**Kiểm tra**"
- b5. Tại giao diện kết quả kiểm tra sẽ hiển thị họ và tên sinh viên kèm số học phí phải đóng. Chọn "**Tiếp tục**" và "**Tiếp tục**" trong giao diện tiếp theo để hoàn thành.

2. Đối với thí sinh **KHÔNG CÓ TÀI KHOẢN** tại ngân hàng **BIDV**:

- b1. Mở App của ngân hàng mình đang sử dụng
- b2. Chọn Đăng nhập
- b3. Chọn chuyển khoản nhanh 24/7
- b4. Chọn ngân hàng thụ hưởng là **BIDV**
- b5. Tại ô số tài khoản sinh viên thực hiện theo cú pháp: "**963345 + Mã thanh toán học phí, lệ phí**". Nếu nhập đúng sẽ hiển thị thông tin "**HD Số học phí phải nộp_Họ tên người nộp**". Ví dụ: 963345305093385
- b6. Nhập số tiền phải nộp như thông báo ở bước 5
- b7. Chọn thực hiện

Mọi thông tin thêm (nếu có) sinh viên liên hệ GVCN để được hướng dẫn và giải đáp.

Trân trọng./.